

## **Procedury postępowania w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów oraz pracowników Zespołu Szkół w Zabawie**

1. Postępowanie w przypadku używania wulgaryzmów wobec rówieśników oraz pracowników szkoły i występowania innych przejawów agresji słownej
2. Postępowanie w przypadku agresywnego zachowania ucznia
3. Postępowanie w sytuacji powtarzających się, spóźnień, samowolnych wyjść ze szkoły
4. Postępowanie z uczniami, których zachowanie utrudnia lub uniemożliwia prowadzenie lekcji
5. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastowania mienia szkolnego lub cudzej własności
6. Postępowanie w sytuacji dokonania przez ucznia fałszerstwa
7. Procedura reagowania wobec sprawcy cyberprzemocy
8. Procedura reagowania wobec ofiary cyberprzemocy oraz ofiary każdej innej formy przemocy wobec ucznia
9. Postępowanie w przypadku nieletniej uczennicy w ciąży
10. Postępowanie w sytuacji pojawienia się zagrożenia demoralizacją
11. Postępowanie w przypadku przyjścia do szkoły ucznia pod wpływem alkoholu lub narkotyków lub ich spożywania na terenie szkoły
12. Postępowanie gdy nauczyciel znajdzie na terenie szkoły narkotyki lub substancję przypominającą wyglądem
13. Postępowanie w sytuacji, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie narkotyki
14. Postępowanie wobec sprawcy czynu karalnego/przestępstwa
15. Postępowanie wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego
16. Postępowanie w sytuacji wymuszenia, zastraszania
17. Postępowanie w sytuacji wystąpienia kradzieży
18. Naruszenie przez ucznia regulaminu szkolnego
19. Postępowanie w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niebezpiecznych
20. Postępowanie w przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji oraz przedmiotów
21. Niewłaściwe zachowanie rodziców/prawnych opiekunów wobec nauczyciela lub pracownika szkoły
22. Osoby obce, których zachowanie i wygląd wzbudza niepokój

23. Zapobieganie sytuacjom kryzysowym w tym próbom samobójczym

24. Zasady współpracy szkoły z policją

1. Postępowanie w przypadku używania wulgaryzmów wobec rówieśników oraz pracowników szkoły i występowania innych przejawów agresji słownej

1. W przypadku jednorazowego incydentu:

- Nauczyciel (pracownik szkoły), który był świadkiem zdarzenia, przekazuje informację do wychowawcy klasy o zaistniałym fakcie. Zwraca uwagę uczniowi na niestosowne zachowanie.
- Wychowawca rozmawia z uczestnikami zajęcia.
- Wychowawca odnotowuje zdarzenie w dzienniku lekcyjnym.

2. W przypadku powtarzających się incydentów:

- Nauczyciel (pracownik szkoły), który był świadkiem zdarzenia, przekazuje informację do wychowawcy klasy o zaistniałej sytuacji.
- Wychowawca rozmawia z uczestnikami zajęcia.
- Wychowawca powiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji (może to zrobić telefonicznie lub poprosić o kontakt osobisty rodzica ucznia) oraz odnotowuje to w dzienniku lekcyjnym.
- Wychowawca oraz pedagog szkolny rozmawiają z poszkodowanym i sprawcą w obecności ich rodziców.
- Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy lub pedagoga szkolnego wymierza kary przewidziane w statucie szkoły.
- Wychowawca obniża ocenę zachowania.

2. Postępowanie w przypadku agresywnego zachowania ucznia

1. Nauczyciel przerywa agresywne zachowanie ucznia (grupy uczniów).
2. Natychmiast informuje wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego o zdarzeniu.
3. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem/uczniami na temat zdarzenia, sporządza notatkę (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany).
4. Wychowawca informuje telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia/uczniów, uczestników zdarzenia o zaistniałej sytuacji (odnotowuje ten fakt w dzienniku).

5. Rodzice ucznia zostają wezwani do szkoły na rozmowę w obecności wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego.
6. W przypadku powtarzania się sytuacji wychowawca zgłasza ten fakt do pedagoga szkolnego oraz powiadamia dyrektora szkoły i rodziców ucznia.
7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą/wychowawcami ucznia/uczniów stosuje wobec niego/nich kary określone w Statucie szkoły.
8. W przypadkach szczególnie drastycznych zachowań agresywnych (stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia szkoła informuje o zdarzeniu Policję).

### 3. Postępowanie w sytuacji powtarzających się, spóźnień, samowolnych wyjść ze szkoły

1. Prowadzenie indywidualnych rozmów wychowawcy z uczniem.
2. Telefoniczny stały kontakt z rodzicami, informowanie o spóźnieniach oraz o samowolnych wyjściach ze szkoły (odnotowanie tego w dzienniku lekcyjnym).
3. Zobowiązanie rodzica do informowania szkoły o przyczynie nieobecności oraz o możliwości ewentualnych spóźnień dziecka w szkole.
4. W przypadku nieterminowego usprawiedliwiania nieobecności ucznia przez rodziców, wychowawca kontaktuje się z nimi telefonicznie oraz dokonuje wpisu do dzienniczka z informacją o absencji ucznia.
5. Wezwanie rodzica na rozmowę.
6. Obniżenie oceny zachowania.
7. W przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia Dyrektor na wniosek wychowawcy może zastosować kary dyscyplinarne przewidziane w Statucie (upomnienie, nagana)

### 4. Postępowanie z uczniami, których zachowanie utrudnia lub uniemożliwia prowadzenie lekcji

1. Zadaniem nauczyciela jest:
  - słowne zwrócenie uwagi uczniowi na niewłaściwość jego postępowania,
  - uspokojenie sytuacji w klasie,
  - rozdzielenie stron w przypadku zaistnienia konfliktu między uczniami,
  - w przypadku braku reakcji ze strony ucznia/uczniów, poinformowanie ich o konsekwencjach takiego postępowania,
  - dokonanie wpisu w dzienniku lekcyjnym oraz w razie potrzeby w dzienniczku ucznia,
  - w razie dalszej eskalacji problemu (braku reakcji), powiadomienie o zajściu wychowawcy klasy, Dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego.

2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:

- przeprowadzenie rozmowy z uczniem/uczniami, ze szczególnym podkreśleniem niewłaściwości ich zachowania oraz wynikających z tego konsekwencji zgodnych ze Statutem szkoły,
- w przypadku powtórzenia się zachowania lub czynu o dużej szkodliwości sporządzenie odpowiedniej adnotacji w dokumentacji szkolnej,
- powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zaistniałym zdarzeniu,
- w przypadku powtarzających się nagannych zachowań ucznia, zaplanowanie wspólnie z pedagogiem szkolnym, dalszej pracy wychowawczej z uczniem.

5. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastowania mienia szkolnego lub cudzej własności

1. Osoba stwierdzająca fakt dewastacji mienia szkolnego przeprowadza rozmowę z osobami znajdującymi się w miejscu zdarzenia w celu ustalenia sprawcy zniszczenia.
2. Powiadamia o zdarzeniu wychowawcę ucznia, Dyrektora szkoły oraz pedagoga szkolnego.
3. Po ustaleniu sprawcy dewastacji należy:
  - powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) ucznia/uczniów o zdarzeniu,
  - w przypadku dużej szkodliwości czynu Dyrektor szkoły zawiadamia Policję lub także Wydział ds. nieletnich.
4. Za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice (prawni opiekunowie) ucznia. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.
5. Uczeń może mieć nałożoną karę za wyrządzoną szkodę (rodzaje kar są ujęte w Statucie)
6. Wychowawca obniża uczniowi ocenę zachowania.

6. Postępowanie w sytuacji dokonania przez ucznia fałszerstwa (wpisywanie, poprawianie lub usuwanie ocen, wpisywanie usprawiedliwień nieobecności, przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców, podrabianie lub przerabianie zaświadczeń lekarskich, legitymacji szkolnej, podkładanie prac innych uczniów jako własnych oraz udowodnione przez nauczyciela ściąganie czy inne przypadki, takie jak podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.)

1. Powiadomienie Dyrektora szkoły oraz rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

2. Zorganizowanie spotkania z rodzicami, w obecności ucznia, w celu wyjaśnienia powodów zaistniałego fałszerstwa oraz podjęcia decyzji o dalszym postępowaniu z uczniem.
3. W przypadku podrobienia dokumentu szkolnego (dziennik lekcyjny, oficjalne dokumenty szkoły) szkoła kieruje zawiadomienie o fałszerstwie do odpowiednich organów Policji.
4. Wobec ucznia, który dopuścił się fałszerstwa zastosowane zostają kary dyscyplinarne przewidziane w Statucie szkoły.

#### 7. Procedura reagowania wobec sprawcy cyberprzemocy

1. Postępowanie gdy sprawcą jest uczeń szkoły:
  - nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy lub który wszedł w posiadanie takiej informacji, powiadamia o tym fakcie wychowawcę ucznia, pedagoga szkolnego i Dyrektora szkoły,
  - wychowawca i pedagog szkolny wyjaśniają okoliczności zdarzenia i ustalają ewentualnych świadków, a także rodzaj materiału i sposób jego rozpowszechniania oraz zabezpieczają dowody zaistniałej cyberprzemocy,
  - wychowawca, pedagog szkolny, przy udziale nauczyciela informatyki, zabezpiecza dowody i ustala tożsamość sprawcy cyberprzemocy; w przypadku trudności należy skorzystać z pomocy znajdującej się na stronie internetowej: <http://helpline.org.pl>,
  - wychowawca, pedagog szkolny przy współudziale Dyrektora szkoły analizują zdarzenie i powiadamiają rodziców/prawnych opiekunów sprawcy oraz w razie konieczności odpowiednie organy Policji i/lub Sąd Rodzinny i Nieletnich,
  - przedstawiciele szkoły zobowiązują ucznia – sprawcę do zaprzestania takiego postępowania i, wraz z nauczycielem informatyki, do natychmiastowego usunięcia materiałów związanych z cyberprzemocą,
  - przedstawiciele szkoły informują rodziców/ prawnych opiekunów sprawcy o dalszym postępowaniu i zastosowanych wobec sprawcy sankcjach,
  - Pedagog szkolny zapewniają uczniowi/sprawcy pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz, we współpracy z wychowawcą ucznia, monitorują funkcjonowanie ucznia w szkole,

- Dyrektor szkoły, na wniosek wychowawcy lub pedagoga szkolnego, podejmuje decyzję o zastosowaniu kar lub/i środków dyscyplinarnych przewidzianych w Statucie.
- 2. Postępowanie gdy sprawca jest nieznan: należy w trybie pilnym doprowadzić do przerwania aktu cyberprzemocy, zawiadomić administratora serwisu o zaistniałym fakcie i konieczności usunięcia materiału z sieci; w przypadku trudności należy skorzystać z pomocy znajdującej się na stronie internetowej: <http://helpline.org.pl>, e-mail: [helpline@helpline.org.pl](mailto:helpline@helpline.org.pl); tel.: 0 800 100 100; należy powiadomić właściwe organa Policji, które podejmą odpowiednie kroki. Działania podejmuje rodzic lub prawny opiekun.

#### 8. Procedura reagowania wobec ofiary cyberprzemocy oraz ofiary każdej innej formy przemocy wobec ucznia

1. Rozmowa z uczniem mająca ustalić poziom i zakres wymaganego przez poszkodowanego ucznia wsparcia.
2. Niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora szkoły, a następnie rodziców ucznia – jeżeli zdarzenie miało miejsce na terenie szkoły.
3. Ustalenie okoliczności i świadków zdarzenia oraz wdrożenie działań zmierzających do przerwania aktu przemocy.
4. Objęcie ucznia opieką psychologiczno-pedagogiczną, a w razie potrzeby skierowanie go do poradni specjalistycznej.
5. Stałe monitorowanie sytuacji poszkodowanego ucznia i jego funkcjonowania w grupie rówieśniczej.
6. Jeżeli zdarzenie miało miejsce poza terenem szkoły – ustalenie, czy rodzice poszkodowanego ucznia wiedzą o zaistniałym fakcie przemocy i czy nie potrzebują pomocy i wsparcia ze strony szkoły.

#### 9. Postępowanie w przypadku nieletniej uczennicy w ciąży

1. W przypadku podejrzewania ciąży u nieletniej uczennicy wychowawca lub pedagog szkolny powinien:
  - przeprowadzić z nią dyskretny wywiad mający na celu ustalenie jej sytuacji,
  - poinformować rodziców/prawnych opiekunów uczennicy o tym fakcie i konieczności wizyty uczennicy u lekarza ginekologa,
  - po pisemnym potwierdzeniu ciąży przez lekarza należy otoczyć ciężarną uczennicę opieką i zapewnić jej pomoc niezbędną do ukończenia edukacji w szkole.

2. Ciężarna uczennica może korzystać z następujących form pomocy:
  - pozaszkolnej,
  - indywidualnych konsultacji przedmiotowych,
  - indywidualnego nauczania i oceniania stanu posiadanych wiadomości i umiejętności,
  - dostosowania wymagań edukacyjnych do jej możliwości psychofizycznych
  - dostosowania terminu egzaminów klasyfikacyjnych bądź poprawkowych do sytuacji uczennicy,
  - urlopu macierzyńskiego, udzielonego przez Dyrektora szkoły, w przypadku porodu lub połogu.
3. W miarę możliwości należy umożliwić ciężarnej uczennicy terminowe wywiązywanie się z obowiązków szkolnych oraz niezbędną opiekę psychologiczno-pedagogiczną, a w wymagających tego sytuacjach także pomoc socjalną.

**Każdy przypadek ciąży nieletniej, poniżej 15. roku życia, szkoła ma obowiązek zgłosić do prokuratury.**

#### 10. Postępowanie w sytuacji pojawienia się zagrożenia demoralizacją

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o jego demoralizacji (naruszanie, zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych) nauczyciel powinien przekazać uzyskaną informację o uczniu wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrekcję szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz, w ich obecności, z uczniem. W przypadku potwierdzenia uzyskanej informacji, wychowawca zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś zobowiązuje do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy z kadrą pedagogiczną lub nie reagują na wezwanie do stawiennictwa w szkole, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o wymienionych wyżej przejawach demoralizacji nieletniego, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub Policję (specjalistę ds. nieletnich). Podobne postępowanie będzie miało miejsce w sytuacji, gdy szkoła

wykorzysta wszystkie dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, itp.) i ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.

5. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, szkoła jako instytucja jest obowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję.

#### 11. Postępowanie w przypadku przyjęcia do szkoły ucznia pod wpływem alkoholu lub narkotyków lub ich spożywania na terenie szkoły

1. Odizolowanie ucznia od reszty klasy, ale, ze względów bezpieczeństwa, niepozostawianie go samego; stworzenie warunków, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie i jednocześnie zapewnienie bezpieczeństwa uczniom danej klasy.
2. Wezwanie wychowawcy klasy lub innego pracownika szkoły, zawiadomienie Dyrektora szkoły.
3. W razie złego samopoczucia lub zagrożenia zdrowia ucznia wezwanie pielęgniarki szkolnej lub lekarza w celu określenia stanu jego zdrowia, jeśli to konieczne – udzielenie pierwszej pomocy medycznej.
4. Zawiadomienie o fakcie rodziców/opiekunów prawnych, i zobowiązanie ich do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły:
  - w przypadku stawienia się rodziców lub opiekunów przejmują oni opiekę nad uczniem,
  - w przypadku odmowy współpracy ze strony rodziców/prawnych opiekunów lub trudności ze skontaktowaniem się z nimi należy powiadomić policję, a o dalszych procedurach decyduje lekarz po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia,
  - w razie potrzeby wychowawca lub inny pracownik szkoły może zawiadomić , policję lub inny właściwy organ.
5. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości ucznia Policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych – na czas niezbędny do wytrzeźwienia (do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców bądź opiekunów i sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.



12. Postępowanie gdy nauczyciel znajdzie na terenie szkoły narkotyki lub substancję przypominającą go wyglądem

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu Policji.
2. Nauczyciel próbuje (o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
3. Nauczyciel powiadamia o zdarzeniu Dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły wzywa Policję.
5. Po przyjeździe Policji Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i informacje dotyczące zdarzenia.

13. Postępowanie w sytuacji, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie narkotyki

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor) ma prawo zażądać, żeby uczeń przekazał mu substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz własnej kieszeni. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia (jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji).
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia Dyrektora szkoły.
3. O zaistniałym zdarzeniu powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego przybycia do szkoły.
4. W przypadku, gdy uczeń na prośbę nauczyciela nie chce przekazać substancji ani okazać zawartości teczki, szkoła wzywa patrol szkolny z psem, który przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy (jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po jej odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją patrolowi szkolnemu).
5. Zgodnie z przepisami ustawy o narkomanii – w Polsce karalne jest:
  - posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych,
  - wprowadzanie do obrotu środków odurzających,
  - dostarczanie środków odurzających innej osobie, ułatwianie, nakłanianie lub umożliwianie ich użycia,
  - wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

6. Każde z wymienionych powyżej zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat. Z przestępstwem mamy do czynienia, jeżeli któryś z wymienionych czynów popełnił uczeń po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – KPK.
7. Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać Policję.

#### 14. Postępowanie wobec sprawcy czynu karalnego/przestępstwa

1. Niezwłoczne powiadomienie wychowawcy oraz Dyrektora szkoły.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) Dyrektorowi szkoły, lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
5. Niezwłoczne powiadomienie Policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z \_\_\_\_\_ przestępstwa i przekazanie ich Policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

#### 15. Postępowanie wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego

Nauczyciel/wychowawca będący na miejscu zdarzenia zobowiązany jest do:

1. udzielenia pierwszej pomocy (pomocy przed-medycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza, ew. karetki pogotowia w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń,
2. niezwłocznego powiadomienia Dyrektora szkoły,
3. powiadomienia rodziców ucznia – ofiary czynu karalnego,
4. niezwłocznego wezwania Policji w przypadku, kiedy sprawa jest poważna i niezbędne jest profesjonalne zabezpieczenie śladów przestępstwa, ustalenie okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

**W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy powiadomić Policję lub Sąd Rodzinny; w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia który ukończył 17. rok życia należy powiadomić prokuratora lub Policję.**

#### 16. Postępowanie w sytuacji wymuszenia, zastraszania

Każda osoba, która była świadkiem, bądź ofiarą wymuszenia pieniędzy lub rzeczy, a także była zastraszana powinna bezzwłocznie powiadomić o tym Dyrektora szkoły.

1. Po wskazaniu osób podejrzanych Dyrektor informuje wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego, którzy przeprowadzają z uczniem rozmowę.
2. Wychowawca powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji i odnotowuje zdarzenie w dzienniku, co ma wpływ na ocenę zachowania ucznia.
3. Osoba interweniująca sporządza notatkę ze zdarzenia.
4. W przypadku powtarzania się wymuszeń pieniężnych lub stosowania pogroźek i zastraszania, Dyrektor szkoły ma obowiązek poinformować Policję lub Sąd Rodzinny.

#### 17. Postępowanie w sytuacji wystąpienia kradzieży

1. Każda osoba, która była ofiarą kradzieży, zgłasza ten fakt wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego oraz Dyrektora.
3. Pedagog szkolny i wychowawca ustala okoliczności, świadków i sprawcę kradzieży. Informuje o tym fakcie Dyrektora oraz rodziców/prawnych opiekunów sprawcy kradzieży. Przeprowadzona zostaje rozmowa ze sprawcą w celu poznania motywów czynu, naprawienia szkody.
4. Wychowawca obniża ocenę zachowania do najniższej i sporządza notatkę ze zdarzenia.
5. Dyrektor stosuje karę dyscyplinarną przewidzianą w Statucie szkoły.
6. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem szkolnym zgłasza ten fakt na Policję lub do Sądu Rodzinnego.

#### 18. Naruszenie przez ucznia regulaminu szkolnego

1. Należy poinformować o w/w zdarzeniu wychowawcę klasy, a w przypadku jego nieobecności pedagoga szkolnego, wicedyrektora lub dyrektora szkoły.
2. Należy przeprowadzić rozmowy wychowawcze i interwencyjne, dotyczące naruszenia regulaminu szkolnego (należy je przeprowadzać przy pełnoletnich świadkach, którzy w razie potrzeby będą mogli potwierdzić ich treść). Ważne jest też dokumentowanie takich rozmów przy pomocy krótkich notatek służbowych.
3. Rozmowy interwencyjne dotyczące naruszenia regulaminu szkoły powinny odbywać się w obecności rodziców bądź opiekunów ucznia; należy zachować zasadę dokumentowania takich rozmów przy pomocy notatek np. w dzienniku lekcyjnym.

4. Przy powtarzających się sytuacjach związanych z łamaniem regulaminu szkolnego oraz przy brak współpracy ze strony rodziców/prawnych opiekunów (np. odmowa bądź uchylanie się od uczestnictwa w spotkaniach w szkole przez rodzica/opiekuna) może być podstawą do wystąpienia do Sądu Rodzinnego.

#### 19. Postępowanie w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niebezpiecznych

1. Należy nakłonić ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu, a następnie zdeponować go w sekretariacie szkoły lub w gabinecie Dyrektora.
2. Jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego, należy go poinformować, że ma taki obowiązek, a w przypadku dalszej odmowy, uczeń ponosi konsekwencje za złamanie regulaminu szkolnego.
3. W przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia, natychmiast powiadomić Dyrektora, która zawiadamia policję.
4. Sporządzić notatkę ze zdarzenia (wychowawca w dzienniku lekcyjnym lub na odrębnej kartce).
5. Powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o zdarzeniu.
6. Po konsultacji wychowawcy z pedagogiem/psychologiem szkolnym, podjąć działania wynikające ze Statutu Szkoły oraz Regulaminu Szkolnego.

#### 20. Postępowanie w przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji oraz przedmiotów

1. Należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom (w przypadku zagrożenia Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o ewakuacji ludzi i mienia).
2. Uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać Policję/Straż Pożarną.
3. Poinformować siły policyjne o rozkładzie pomieszczeń w obiekcie oraz o tym, co powinno się znajdować w poszczególnych, konkretnych miejscach.
4. Pod żadnym pozorem nie dotykać, nie przemieszczać podejrzanych, niebezpiecznych przedmiotów lub ładunków.
5. Nie dopuszczać do paniki.

#### 21. Niewłaściwe zachowanie rodziców/prawnych opiekunów wobec nauczyciela lub pracownika szkoły

1. Nauczyciel nie powinien prowadzić rozmów z rodzicem, który jest pod wpływem alkoholu; jeżeli rodzic chce nam udowodnić swoją trzeźwość, należy skierować go do najbliższej jednostki policji, celem przeprowadzenia badań alkomatem.
2. Każdą rozmowę, która może stać się źródłem konfliktu, należy przeprowadzać w obecności innej osoby, w tym dyrektora szkoły lub jego zastępcy, która będzie mogła, w razie potrzeby, potwierdzić jej przebieg.
3. Przebieg rozmowy należy udokumentować przy pomocy notatki służbowej, którą powinna podpisać również osoba współuczestnicząca od strony szkoły.
4. Nie należy udzielać informacji na temat ucznia rodzicowi, którego sąd pozbawił praw rodzicielskich.
5. W przypadku odebrania władzy rodzicielskiej sąd może zakazać rodzicom (rodzicowi) osobistego kontaktu z dzieckiem. W związku z tym postanowienie w tej sprawie powinno być dostarczone do placówki, w której realizowany jest przez dziecko obowiązek szkolny.

## 22. Osoby obce, których zachowanie i wygląd wzbudza niepokój

**Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osobą obcą.**

Postępowanie wobec osób obcych przebywających na terenie szkoły:

1. Każda osoba obca wchodząca na teren szkoły ma obowiązek przedstawić dyżurującemu pracownikowi cel swojej wizyty oraz udostępnić ważny dokument potwierdzający jej tożsamość,
2. Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu,
3. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy poprosić tę osobę o opuszczenie terenu szkoły,
4. Jeżeli osoba nie zastosuje się do polecenia, wówczas pracownik informuje o tym fakcie Dyrektora szkoły.
5. Dyrektor przeprowadza rozmowę z tą osobą, a jeżeli nie odnosi ona skutku, powiadamia o tym fakcie Policję.

## 23. Zapobieganie sytuacjom kryzysowym w tym próbom samobójczym

Szkoła, z uwagi na realizowane zadania, jest zobowiązana do wczesnego rozpoznawania problemów oraz podejmowania działań profilaktycznych, interwencyjnych i pokryzysowych.

### **Działania profilaktyczne:**

1. Obserwowanie uczniów (ich ekspresji słownej i niewerbalnej) pod kątem prób i myśli samobójczych, depresji, nadużywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych oraz w celu jak najwcześniejszego poznania niepokojących zmian w ich zachowaniu i wyglądzie zewnętrznym.
2. Podjęcie próby rozpoznania u uczniów zaburzeń osobowości i zaproponowanie im pomocy psychologicznej.
3. Nawiązywanie bliższych kontaktów z uczniami, ułatwiający zrozumienie ich i, w razie potrzeby, umożliwiające udzielenie pomocy.
4. Rozładowywanie negatywnych emocji ucznia.
5. Pomaganie w nauce uczniom o mniejszych umiejętnościach.
6. Wsparcie, dawanie bliskości, okazywanie zrozumienia, akceptacja.
7. Zwracanie uwagi na przypadki wagarowania.
8. Eliminowanie używania alkoholu i narkotyków
9. Utrzymywanie przez wychowawcę klasy stałego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.
10. Koncentracja na głównych problemach ucznia i ich pozytywne przeformułowanie, jeżeli jest to możliwe.
11. Wskazanie różnych systemów oparcia oraz zadbanie o dostępność informacji o placówkach interwencji kryzysowych i psychiatrycznych (Ośrodek Pomocy Społecznej, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Poradnia Zdrowia Psychicznego, Policja, Straż Miejska, Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w rodzinie – niebieska linia).
12. Zorganizowanie szkolenia dla całej Rady Pedagogicznej z zakresu podejmowania interwencji kryzysowej.
13. Powołanie spośród nauczycieli i innych pracowników szkoły Zespołu Kryzysowego. W stałym składzie tego zespołu powinien znaleźć się: Dyrektor szkoły, pedagog szkolny, i pielęgniarka. W przypadku zaistnienia próby samobójczej ucznia skład Zespołu Kryzysowego powinien być rozszerzony o wychowawcę klasy i nauczycieli uczących w tej klasie.

### **Działania interwencyjne:**

1. W przypadku podejrzenia zagrożenia próbą samobójczą ucznia należy ustalić rodzaj i poziom zagrożenia.

2. Monitorować ucznia znajdującego się w trudnej, kryzysowej sytuacji.
3. W razie konieczności wezwać pomoc właściwą do zaistniałego zagrożenia (pogotowie ratunkowe, policję, straż miejską) i w czasie tej interwencji zadbać, żeby przebiegła ona spokojnie i dyskretnie.
4. Zawiadomić o możliwym, realnym zagrożeniu próbą samobójczą Dyrekcję szkoły, wychowawcę oraz rodziców:
  - w przypadku stawienia się rodziców lub opiekunów przejmują oni opiekę nad uczniem,
  - w przypadku odmowy współpracy ze strony rodziców/prawnych opiekunów ucznia należy powiadomić Sąd Rodzinny,
  - należy chronić ucznia oraz inne osoby przed dodatkową traumą, związaną np. z kontaktem z postronnymi osobami, przedstawicielami mediów.
5. Należy powiadomić organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

#### **Działania pokryzysowe:**

1. Sporządzenie przez osoby zajmujące się uczniem notatki służbowej, opisującej zaistniałą sytuację lub zdarzenie.
2. O ile to możliwe, dokonanie oceny ryzyka ponowienia przez ucznia próby samobójczej.
3. Zaplanowanie, wspólnie ze specjalistami (Centrum Interwencji Kryzysowej, Poradnia Zdrowia Psychicznego, lekarz prowadzący ucznia), dalszej strategii postępowania – o ile zezwalają na to procedury leczenia specjalistycznego.
4. Podjęcie, w razie takiej potrzeby, próby zmobilizowania rodziny do udzielenia dziecku wsparcia i zapewnienia bezpieczeństwa.
5. Wystąpienie, poprzez szkołę, do Sądu Rodzinnego w przypadku odmowy przez rodziców/opiekunów lub pełnoletniego ucznia współpracy ze szkołą lub odmowy nawiązania kontaktu ze specjalistą.

#### 24. Zasady współpracy szkoły z policją

W ramach działań profilaktyczno-wychowawczych w zakresie profilaktyki zagrożeń, szkoła powinna utrzymywać stałą współpracę z odpowiednimi organami Policji .

Koordinatorami współpracy powinni być: ze strony szkoły – pedagog szkolny; ze strony Policji – specjalista ds. nieletnich i patologii. Wspólnie z dzielnicowym rejonu, w którym znajduje się szkoła, powinni oni ustalić wzajemne zasady kontaktowania się w sprawach bieżącej wymiany informacji i rozwiązywania problemów związanych z bezpieczeństwem uczniów.

## **Wzywianie Policji**

1. Policja powinna być wzywana do szkoły w sytuacjach, o których mowa w obowiązujących w szkole procedurach albo, gdy wyczerpane zostaną wszystkie środki możliwe do zastosowania przez szkołę w określonej sytuacji, w której obecność przedstawicieli Policji nie była konieczna.
2. Każde, dotyczące uczniów, wezwanie przedstawiciela Policji do szkoły powinno być wcześniej uzgodnione z Dyrektorem szkoły.

## **Współpraca szkoły z Policją obejmuje:**

1. Organizowanie spotkań kadry pedagogicznej szkoły z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich, dotyczące tematyki zagrożeń młodzieży przestępczością, uzależnieniami oraz demoralizacją.
2. Organizowanie spotkań tematycznych dzieci i młodzieży szkolnej z przedstawicielami Policji, między innymi na temat:
  - odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne,
  - prawnych aspektów narkomanii,
  - wychowania w trzeźwości,
  - sposobów unikania tego typu zagrożeń.
3. Informowanie Policji o zaistnieniu na terenie szkoły zdarzeń noszących znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz o zaistniałych przypadkach świadczących o demoralizacji uczniów.
4. Przeciwdziałanie, narastającemu wśród młodzieży, problemowi palenia papierosów (pogadanki w ramach lekcji wychowawczych).
5. Wspólny udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.